

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ТОМСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ТНЦ СО РАН)

П Р И К А З

16.03.2020 г.

№ 6 (1)

г. Томск

Г О мерах по предупреждению
появления и распространения в
ТНЦ СО РАН новой
коронавирусной инфекции

Г

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 14.03.2020г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. **На период до улучшения эпидемиологической ситуации** в Российской Федерации руководителям отделов ТНЦ СО РАН во вверенных подразделениях усилить меры по проведению противозидемических и профилактических мероприятий:
 - 1.1. Строго ограничить проведение очных совещаний, семинаров и других мероприятий в помещении (при необходимости использовать режим аудио-, видеоконференции).
 - 1.2. Ограничить выезды работников в служебные командировки.
 - 1.3. Разрешить руководителям научных подразделений, при необходимости, переводить работников на удаленный режим работы (отв. - начальник отдела кадров Копатиенко Т.А.).
 - 1.4. Обязать всех сотрудников ТНЦ СО РАН, вернувшихся из отпусков и командировок, сообщать сведения о месте их пребывания и дате возвращения в Томск. Сведения передавать начальнику отдела кадров Копатиенко Т.А. Вернувшиеся из-за границы сотрудники, без признаков заболеваний, переводятся на удаленный режим работы на срок две недели с момента прибытия в г.Томск.

2. Гл. инженеру Хузееву А.П. – проработать вопрос о возможности измерения температуры тела сотрудникам учреждения при входе в учреждение.
3. Зам. начальника хозяйственного отдела Огарковой Н.В. - обеспечить увеличение частоты влажной уборки помещений и, при необходимости, увеличить выдачу дезинфекционных средств уборщикам служебных помещений. Лично осуществлять контроль за постоянным присутствием средств дезинфекции во всех туалетах здания по адресу: Томск, пр. Академический, 10/4.
4. Начальнику НИ ОСМ С.А. Зелепугину усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием используемых помещений и проведением ежедневной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по адресу: Томск, пр. Академический, 10/3.
5. Управляющему отдела гостиницы «конгресс-центр «Рубин»» Пустыльниковой Т.В. усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием используемых помещений и проведением ежедневной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по адресу: Томск, пр. Академический, 16.
6. Начальнику хозяйственного отдела Хомюку С.В. усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием используемых помещений и проведением ежедневной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по адресу: Томск, пр. Академический, 5/1.
7. И.о. начальника отдела гараж Таразанову М.И. усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием используемых помещений и проведением ежедневной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по адресу: Томск, пр. Академический, 2/2.
8. Зав. кафедрой английского языка О.А. Обдаловой усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием используемых помещений и проведением ежедневной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по адресу: Томск, пр. Академический, 5/1.
9. Зав. кафедрой английского языка О.А. Обдаловой перевести всех слушателей кафедры английского языка на дистанционное обучение, либо перенести занятия до стабилизации эпидемиологической ситуации. При необходимости проведения очных занятий, до начала их проведения, обеспечить измерение температуры, как у слушателей, так и у преподавателей. Не допускать до занятий слушателей с повышенной температурой и/или признаками простудных заболеваний, а также лиц, вернувшихся из-за границы менее двух недель тому назад.
9. Зав. отдела аспирантуры Василенко И.А перевести всех аспирантов на дистанционное обучение с 17 марта. Общение между аспирантами и преподавателями осуществлять по электронной почте или в режиме аудио-, видеосвязи.

10. Главному бухгалтеру ТНЦ СО РАН Хоптяр Е.А. и юрисконсульту Вяловой Т.А. проработать вопрос о минимизации финансовых потерь ТНЦ СО РАН в связи с изменением условий исполнения договоров, указанных в п. 9 настоящего приказа, заключенных со слушателями кафедры английского языка.

11. Старшему делопроизводителю Русиновой Г.Д. в кратчайшие сроки ознакомить с приказом руководителей отделов ТНЦ СО РАН по листу ознакомления.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио председателя



А.Б. Марков

Лист ознакомления с приказом ТНЦ СО РАН от 16.03.2020г № 6(1):

Главный инженер	А.П. Хузеев
Главный бухгалтер	Е.А. Хоптяр
Юрисконсульт	Т.А. Вялова
Зам. главного бухгалтера	С.И. Кириллова
Зам. начальника ПЭО	Т.В. Савченко
Главный энергетик	В.В. Пономарев
Руководитель группы по инвентаризации строений и сооружений	М.А. Бастриков
И.о. начальника отдела гараж	М.А. Таразанов
Начальник технического отдела	В.Н. Левченко
Начальник отдела кадров	Т.А. Копатиенко
Начальник хозяйственного отдела	С.В. Хомюк
Заместитель начальника хозяйственного отдела	Н.В. Огаркова
Начальник отдела информационных технологий и защиты информации	А.Н. Шестернин
Зав. лабораторией логико-философских исследований НОЦ	В.А. Ладов
Зав. кафедрой иностранных языков НОЦ	О.А. Обдалова
Управляющий отдела гостиница «Конгресс-центр «Рубин»»	Т.В. Пустыльникова
И.о. зав. лаборатория перспективных технологий	А.В. Соловьев
Начальник научно-исследовательского отдела структурной макрокинетики	С.А. Зелепугин
Томский ЦКП	Ю.А. Андреев
Отдел по связям с общественность	П.П. Каминский
Старший делопроизводитель канцелярии	Г.Д. Русинова
Зав. отдела аспирантуры	И.А. Василенко