

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. директора ТНЦ СО  
РАН от 30.12.2021 № 77

**ПОРЯДОК**  
**утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы диссертации**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы диссертации (далее - Порядок) регламентирует структуру, утверждение, порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального плана работы (ИПР) и темы диссертации аспиранта в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Томском научном центре Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ТНЦ СО РАН).

1.2 Настоящий Порядок разработан и составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 (в ред. от 17.08.2020 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)".

1.3 Настоящее положение обязательно к применению во всех подразделениях Центра, непосредственно связанных с подготовкой кадров высшей квалификации, и распространяется только на аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями в ТНЦ СО РАН.

1.4 Индивидуальный план работы (далее - ИПР) аспиранта включает в себя индивидуальный учебный план (далее - ИУП) и индивидуальный план научной деятельности.

1.5 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

1.6 Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

1.7 Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.8 План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения

научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

1.9 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

## **2. Разработка и утверждение индивидуального плана аспиранта**

2.1. ИПР разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом.

2.2. тема диссертации должна быть утверждена на Ученом совете ТНЦ СО РАН не позднее 30 дней со дня зачисления в аспирантуру.

2.3. Полностью оформленный и подписанный ИПР аспиранта должен быть предоставлен в отдел аспирантуры не позднее 30 дней со дня зачисления в аспирантуру.

2.4. План постоянно пополняется в процессе освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. По окончании каждого года обучения аспирант проходит промежуточную аттестацию, после которой заполняет учебный план на следующий год и предоставляет его в отдел аспирантуры не позднее двух месяцев со дня проведения аттестации.

2.6. ИПР на следующий год подписывается аспирантом, научным руководителем и утверждается заведующим структурного подразделения, где осуществляется подготовка обучающегося, и передается в отдел аспирантуры.

2.7. В ИУП содержится перечень обязательных, элективных и факультативных дисциплин и практики, которые должен освоить аспирант в ходе обучения. Содержание элективной части формируется в соответствии с набором дисциплин (модулей), содержащихся в учебном плане. Факультативные дисциплины являются необязательными и выбираются по желанию аспиранта.

2.8. Контроль за выполнением аспирантом ИПР осуществляет научный руководитель.

2.9. ИПР аспиранта является частью личного дела аспиранта, хранится в личном деле аспиранта (в отделе аспирантуры) в течение всего срока обучения и по завершению обучения в архиве в течение 25 лет.

2.10. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Центром результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях с занесением результатов освоения данных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ИПР.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в локальном нормативном акте Центра.

## **3. Порядок согласования и утверждения темы диссертации аспиранта**

3.1. Тему диссертации обучающемуся предлагает научный руководитель (и/или лаборатория, где осуществляется подготовка аспиранта по данной специальности) в рамках специальности и профиля программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности ТНЦ СО РАН.

3.2. Аспирант может предложить для диссертации свою тему в рамках специальности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Центра с обоснованием целесообразности ее разработки.

3.3. По результатам обсуждения рекомендуемая тема диссертации оформляется выпиской из протокола заседания лаборатории (или центра), тема диссертации должна быть согласована с заведующим структурного подразделения, где осуществляется подготовка аспиранта. Выписка из протокола заседания лаборатории с указанной темой диссертации подается в отдел аспирантуры.

3.4. Отдел аспирантуры формирует общий перечень тем диссертации аспирантов

необходимых для утверждения на Ученом совете ТНЦ СО РАН и предоставляет на рассмотрение Ученому совету для окончательного утверждения.

3.5. Тема диссертации рассматривается на заседании Ученого совета ТНЦ СО РАН в присутствии заведующего лабораторией (или его заместителя), осуществляющей подготовку аспирантов. Научный руководитель аспиранта может присутствовать на заседании Ученого совета, в повестке дня, которого рассматривается вопрос об утверждении тем диссертации аспирантов.

3.6. Ученый совет рассматривает представленную тему (и/или варианты темы) и принимает решение об утверждении/не утверждении темы диссертации аспиранту.

3.7. В случае невозможности принятия окончательного решения по формулировке темы диссертации, Ученый совет переносит вопрос рассмотрения указанной темы на следующее заседание. Научный руководитель готовит и согласовывает скорректированную формулировку темы исследования к следующему заседанию Ученого совета.

3.8. Выписка из протокола заседания Ученого совета ТНЦ СО РАН для издания приказа директора об утверждении тем диссертации, направляется в отдел аспирантуры.

3.9. Изменение или корректировка утвержденной темы диссертации проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

3.10 Тема диссертации может быть изменена или скорректирована не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением подзаконных актов в РФ, и должны быть рассмотрены на Ученом совете Центра, письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Заведующая отделом аспирантуры,  
к.ф.-м.н

И.А. Василенко