

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Томский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук
(ТНЦ СО РАН)**



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ТНЦ СО РАН

В.В. Колосов В.В. Колосов

« 7 » _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Томский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук
(ТНЦ СО РАН)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре» от 26.03.2014 г. № 233, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.07.2014 г. № 905, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ, «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2004 г. № 490 и 20.04.2006 № 227, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 года № 814, с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации.

1.2. Цель аспирантуры ТНЦ СО РАН – подготовка научных кадров высшей квалификации и научно-педагогических работников, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

1.3. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности по направлению

подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» кадров высшей квалификации и научно-педагогических кадров.

1.4. Аспирантура ТНЦ СО РАН является составной частью единой системы непрерывного образования и является ступенью высшего образования и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.7. Квалификация, присуждаемая при условии освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешного прохождения итоговой государственной аттестации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2. Правила приема в аспирантуру

2.1. На обучение в аспирантуру могут быть приняты граждане России и иностранные граждане, имеющие высшее профессиональное образование. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре.

2.2. Заявление о приеме в аспирантуру подается соискателем (или доверенным лицом) на имя председателя ТНЦ СО РАН с приложением следующих документов: - личного листка по учету кадров; - заверенных в отделе кадров ТНЦ СО РАН копий дипломов государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложений к ним; - четырех фотографий размерами 3×4 см; - автобиографии; - списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при их наличии) или реферата; - документов, подтверждающих сдачу выпускных магистерских экзаменов по английскому языку и/или философии; - удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов; - выписки из протокола заседания Ученого совета факультета или секции Ученого Совета (СУС) для лиц, рекомендованных к поступлению в аспирантуру непосредственно после окончания Университета (если имеется) - документ, удостоверяющий личность и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру представляют лично; - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий; - для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

2.3. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся ежегодно в сроки, устанавливаемые ТНЦ СО РАН, после утверждения контрольных цифр приема (КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.4. Для проведения приема в аспирантуру формируется приемная комиссия из числа научных работников ТНЦ СО РАН. Состав приемной комиссии утверждается приказом председателя ТНЦ СО РАН.

2.5. Приемная комиссия осуществляет организацию приема граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения и действует в установленные председателем ТНЦ СО РАН сроки.

2.6. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем. Решение комиссии доводится до сведения поступающего в недельный срок.

2.7. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования: – специальную дисциплину; – историю и философию науки; – иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский).

2.8. Для приема вступительного экзамена по специальности приказом председателя ТНЦ СО РАН назначается экзаменационная комиссия из числа научных работников ТНЦ СО РАН.

2.9. Прием вступительных экзаменов по философии и иностранному языку осуществляется сотрудниками Научно-образовательного центра (далее – НОЦ) по гуманитарным наукам СО РАН.

2.10. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

2.11. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной деятельности. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

2.12. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру, либо прикрепляются как соискатели на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам о сотрудничестве, заключенным ТНЦ СО РАН с высшими учебными заведениями и научными учреждениями иностранных государств и государств-участников СНГ, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

2.13. Зачисление в аспирантуру производится приказом председателя ТНЦ СО РАН. В приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры, научный руководитель, отдел, к которым прикрепляется аспирант.

3. Порядок обучения и аттестации в аспирантуре

3.1. Обучение в аспирантуре ТНЦ СО РАН осуществляется по очной форме. Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

3.2. Решение о сроке обучения в аспирантуре принимает председатель ТНЦ СО РАН, о чем указывается в приказе о зачислении в аспирантуру и индивидуальном плане работы аспиранта, утверждаемом в установленном порядке. Срок обучения может быть продлен приказом председателя ТНЦ СО РАН на время отпуска аспиранта по беременности и родам, а также на период его болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

3.3. Обучение осуществляется либо за счет средств федерального бюджета России в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Минобрнауки РФ, либо за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих ТНЦ СО РАН затраты на обучение. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

3.4. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3.5. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель и НОЦ ТНЦ СО РАН.

3.6. Аспиранты ежегодно проходят аттестацию в комиссии, создаваемой по приказу председателя ТЦН СО РАН, и выносящей решение о продолжении обучения. Аспиранты, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план (в том числе не прошедшие аттестацию в дополнительно выделенный период), отчисляются из аспирантуры приказом председателя ТНЦ СО РАН.

3.7. Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на неиспользованный срок. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

3.8. Зачисленные в аспирантуру сверх КЦП заключают с ТНЦ СО РАН договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

3.9. Перевод аспирантов из другого научного учреждения или ВУЗа в аспирантуру ТНЦ СО РАН осуществляется по заявлению аспиранта председателем ТНЦ СО РАН при наличии средств.

3.10. Руководство и контроль за подготовкой аспирантов осуществляет Ученый совет ТНЦ СО РАН и председатель ТНЦ СО РАН.

4. Обучение в аспирантуре

4.1. Основная образовательная программа подготовки аспиранта включает: - углубленное изучение теоретических основ и методов научного поиска; - приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; - изучение и освоение современных информационных технологий; - совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность. - обобщение исследований в виде завершенной научно-квалификационной работы (или диссертации).

4.2. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, зачисленные в рамках КЦП обеспечиваются стипендией в установленном размере.

5.2. Аспиранты в период обучения имеют право: - пользоваться оборудованием, библиотечным фондом и услугами других вспомогательных служб ТНЦ СО РАН; - участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград; - иметь ежегодные каникулы продолжительностью два календарных месяца; - быть командированным в вузы и научные организации России и зарубежных стран; - участвовать в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований; - досрочно сдать кандидатские экзамены и выполнить индивидуальный план обучения досрочно, учитывая, что объем программы аспирантуры не может составлять более 75 зачетных единиц за один учебный год; - обращаться в апелляционную комиссию при аргументированном несогласии с оценкой за кандидатский экзамен.

5.3. Аспирантура считается законченной, если: успешно сданы все кандидатские экзамены; полностью выполнен индивидуальный план обучения; успешно пройдена государственная итоговая аттестация, которая включает: а) защиту выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы; б) сдачу государственного экзамена.

5.4. Окончившим очную аспирантуру (в том числе, досрочно) и полностью выполнившим индивидуальный план, сдавшим кандидатские экзамены и прошедшим государственную итоговую аттестацию, предоставляется месячный оплачиваемый отпуск, также они могут быть приняты на должность младшего научного сотрудника без объявления конкурса.

5.5. В соответствии с действующим законодательством аспиранты с отрывом от производства имеют отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в мирное время.

5.6. За время пребывания в аспирантуре аспирант обязан: - приобрести навыки самостоятельного проведения научных исследований; - полностью выполнить индивидуальный план; - сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности в соответствии с требованиями, установленными Высшей аттестационной комиссией и порядком, принятым в ТНЦ СО РАН, - сдать государственный экзамен и защитить выпускную квалификационную работу (или кандидатскую диссертацию), выполненную на основе результатов научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями, установленными Высшей аттестационной комиссией.

5.7. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты при условии выполнения индивидуального плана.

5.8. Научные руководители аспирантов утверждаются приказом председателя ТНЦ СО РАН одновременно с зачислением аспирантов. Аспирантам, выполняющим исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей (или руководителя и консультанта).

6. Сдача кандидатских экзаменов

6.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

6.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине. Условием допуска к экзамену по истории и философии науки является представление реферата, одобренного преподавателем, ведущим занятия по данному предмету.

6.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе кандидатского минимума, утвержденного ВАК России и дополнительной программе по конкретной специальности, утвержденной Ученым советом ТНЦ СО РАН.

6.4. Сроки приема экзамена устанавливаются председателем ТНЦ СО РАН. При ускоренном выполнении аспирантом индивидуального плана кандидатский экзамен может быть принят вне установленных сроков.

6.5. Кандидатские экзамены по специальности проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

6.6. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы основной программы ВАК и вопросы, заданные соискателю членами комиссии из дополнительной программы. По предложению научного руководителя за 10 дней до экзамена аспирант или соискатель готовят домашнее задание из дополнительной программы, вопрос для домашнего задания должен быть согласован с председателем комиссии.

6.7. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.8. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения председателем ТНЦ СО РАН хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

6.9. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен председателем (или его заместителем) ТНЦ СО РАН к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

6.10. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет председатель ТНЦ СО РАН (или его заместитель), который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением подзаконных актов в РФ и должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.