

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ТОМСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ТНЦ СО РАН)

П Р И К А З

29.05.2020

№ 26(1)

Томск

[Об отмене приказа ТНЦ СО РАН от 16.10.2018 г. № 89(1)
и введении в действие настоящего приказа]

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, упорядочивания учета и представления служебных жилых помещений работникам, нуждающимся в жилых помещениях и во исполнение Приказа ФАНО России от 08.06.2015г. №17н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить жилищную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Колосов В.В.

Заместитель председателя комиссии: Хузеев А.П., главный инженер.

Члены комиссии: Зелепугин С.А. – ведущий научный сотрудник, и.о. начальника научно-исследовательского отдела структурной макрокинетики;

Бастриков М.А – руководитель группы по инвентаризации строений и сооружений;

Вялова Т.А . – юрисконсульт 1 категории;

Копатиенко Т.А. – начальник отдела кадров;

Мазной А.С. – старший научный сотрудник.

2. Секретарем жилищной комиссии назначить инженера отдела главного инженера Иванову И.П.

3. Утвердить «Положение о жилищной комиссии» (Приложение №1).

4. Ознакомить с данным приказом всех лиц, поименованных выше.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио председателя ТНЦ СО РАН



Марков А.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Жилищной комиссии ТНЦ СО РАН

I. Общие положения

1. Жилищная комиссия ТНЦ СО РАН (далее – Жилищная комиссия, Комиссия) создана для упорядочения учета и предоставления служебных жилых помещений нуждающимся работникам ТНЦ СО РАН, решения иных жилищных вопросов и в целях реализации положений Жилищного кодекса РФ.
2. В своей работе Жилищная комиссия руководствуется законодательством РФ, приказами Минобрнауки России, локальными актами ТНЦ СО РАН.
3. Жилищная комиссия формируется из представителей администрации, профсоюзной организации ТНЦ СО РАН и сотрудников ТНЦ СО РАН;
4. Жилищную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, определяет время проведения и повестку очередного заседания. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии или один из её членов по поручению председателя.
5. Состав Жилищной комиссии, а также изменения в ее составе, утверждаются приказом председателя ТНЦ СО РАН.

II. Полномочия Жилищной Комиссии ТНЦ СО РАН

1. Подготовка необходимых документов на вынесение решений по жилищным вопросам в ТНЦ СО РАН.
2. Ведение учёта работников ТНЦ СО РАН, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
3. Распределение всех видов жилых помещений, имеющих на балансе ТНЦ СО РАН и/или закреплённых за ТНЦ СО РАН иным образом, а также целевых денежных средств на приобретение жилья.
4. Формирование списков участников (кандидатов) от ТНЦ СО РАН ЖСК, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

5. Ведение переговоров с уполномоченными работниками Минобрнауки России и представление документов на согласование в Минобрнауки России.
6. Подготовка ответов на заявления и вопросы по жилищным проблемам, поступающие от работников ТНЦ СО РАН.
7. Обсуждение и подготовка предложений в локальные нормативные акты ТНЦ СО РАН.
8. Ведение и хранение собственной документации Комиссии.
9. Решение иных жилищных вопросов.

III. Организация деятельности Жилищной комиссии ТНЦ СО РАН

1. Очередные заседания Жилищной комиссии проводятся 1 раз в месяц. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по необходимости по инициативе председателя Комиссии или его заместителя.
2. Прием документов, касающихся жилищных вопросов, от работников ТНЦ СО РАН осуществляет секретарь Комиссии или заместитель председателя Комиссии.
Вопросы или заявления, поступившие в Комиссию, рассматриваются Комиссией в срок не более 2 недель (за исключением летнего периода).
3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины её членов.
4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов путём открытого голосования.
5. Решения Комиссии подписываются членами Комиссии и утверждаются директором ТНЦ СО РАН. Принятые решения (при необходимости) оформляются Выписками из протоколов заседаний Комиссии и подписываются председателем и секретарём Комиссии.
6. На заседания Комиссии могут приглашаться лица, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.